

ALGEMENE VOORWAARDEN

PRIVACY TRUST CONSULTING BV

Versie 1.0 – september 2026

Artikel 1 – Identiteit en toepassingsgebied

1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten, diensten, abonnementen en licenties aangeboden of uitgevoerd door:

PRIVACY TRUST CONSULTING BV

Hoge Weg 129

2940 Stabroek – België

Ondernemingsnummer: **BE 0886.102.918**

hierna genoemd “**PTC**”.

1.2. Deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op overeenkomsten met ondernemingen, zelfstandigen, rechtspersonen, overheidsinstanties, verenigingen en andere professionele opdrachtgevers die handelen in het kader van hun beroeps- of bedrijfsactiviteit, hierna genoemd “**de Klant**”.

1.3. De algemene of bijzondere voorwaarden van de Klant zijn slechts van toepassing indien PTC deze voorafgaandelijk en uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

1.4. Indien een offerte, bijzondere overeenkomst, opdrachtbevestiging of andere specifiek overeengekomen bepaling afwijkt van deze Algemene Voorwaarden, heeft de specifieke bepaling voorrang.

Artikel 2 – Diensten

2.1. PTC verleent professionele diensten op het gebied van onder meer:

- gegevensbescherming, privacy en AVG/GDPR-compliance;
- DPO as a Service (DPOaaS);
- Data Protection as a Service (DPaaS);
- privacy-, compliance- en maturity assessments;
- verwerkingsregisters en privacy governance;
- DPIA, FRIA, LIA en andere risicoanalyses;
- third-party- en verwerkersmanagement;
- verwerkersovereenkomsten en andere privacy- en compliancedocumentatie;
- ondersteuning bij verzoeken van betrokkenen en persoonsgegevensincidenten;
- informatieveiligheid, cybersecurity en NIS2;
- opleidingen, awareness, workshops en sensibilisering;
- software, digitale platformen, tools, abonnementen en licenties;

- overige advies-, consultancy- en compliancediensten zoals omschreven in de offerte of overeenkomst.

Deze activiteiten sluiten aan bij het statutaire voorwerp van PTC, dat onder meer GDPR, informatieveiligheid, IT, legal, sensibilisering, implementatie en ontwikkeling of verdeling van software omvat.

2.2. De concrete inhoud, omvang, prijs, duur en eventuele bijzondere voorwaarden van een opdracht worden bepaald in de offerte, overeenkomst of opdrachtbevestiging.

2.3. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn de verbintenissen van PTC **inspanningsverbintenissen**. PTC verbindt zich ertoe haar diensten zorgvuldig en professioneel uit te voeren volgens de toepasselijke regelgeving en professionele standaarden.

2.4. Adviezen worden verstrekt op basis van de door de Klant verstrekte informatie en de regelgeving, rechtspraak, richtlijnen en professionele inzichten die op het ogenblik van het advies redelijkerwijs relevant en beschikbaar zijn.

2.5. De Klant blijft verantwoordelijk voor zijn bedrijfsvoering, beslissingen en de daadwerkelijke implementatie van adviezen en maatregelen, behoudens wanneer uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 3 – Totstandkoming en aanvaarding

3.1. Een overeenkomst tussen PTC en de Klant komt onder meer tot stand wanneer:

- a) de Klant een offerte of overeenkomst digitaal ondertekent via Teamleader of een ander door PTC gebruikt elektronisch systeem;
- b) de Klant een offerte of overeenkomst schriftelijk ondertekent;
- c) de Klant per e-mail uitdrukkelijk bevestigt akkoord te gaan met de offerte of opdracht; of
- d) PTC op uitdrukkelijk verzoek van de Klant met de uitvoering van de opdracht begint.

3.2. Deze Algemene Voorwaarden worden gepubliceerd op de website van PTC en zijn daar raadpleegbaar, downloadbaar en bewaarbaar.

3.3. De offerte of overeenkomst bevat een verwijzing naar deze Algemene Voorwaarden en naar de webpagina waarop zij vóór het sluiten van de overeenkomst kunnen worden geraadpleegd.

3.4. Door de offerte of overeenkomst digitaal of schriftelijk te ondertekenen of deze uitdrukkelijk per e-mail te aanvaarden nadat de Algemene Voorwaarden ter beschikking werden gesteld, aanvaardt de Klant de toepassing van deze Algemene Voorwaarden.

3.5. PTC bewaart eerdere versies van haar Algemene Voorwaarden zodat kan worden vastgesteld welke versie op een overeenkomst van toepassing was.

Artikel 4 – DPO as a Service

4.1. Wanneer PTC wordt aangesteld als externe Data Protection Officer/functionaris voor gegevensbescherming (“DPO”), wordt de opdracht uitgevoerd overeenkomstig de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving en in het bijzonder de artikelen 37 tot en met 39 AVG.

De GBA benadrukt dat de DPO zijn toezichthoudende en adviserende opdrachten onafhankelijk moet kunnen uitvoeren.

4.2. De Klant respecteert de wettelijk vereiste onafhankelijkheid van de DPO en geeft geen instructies betreffende de inhoudelijke uitvoering van diens wettelijke DPO-taken.

4.3. De Klant betreft de DPO tijdig bij aangelegenheden betreffende de bescherming van persoonsgegevens en verstrekt de informatie, middelen, toegang en medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

4.4. De DPO as a Service-overeenkomst wordt, behoudens uitdrukkelijk anders overeengekomen, aangegaan voor een **initiële vaste duur van drie (3) jaar**, te rekenen vanaf de overeengekomen ingangsdatum. Deze initiële contractduur wordt eveneens vermeld in de offerte of bijzondere overeenkomst.

4.5. Tijdens deze initiële periode kan de overeenkomst worden beëindigd met wederzijds akkoord, wegens een ernstige contractuele tekortkoming, overmacht of een andere wettelijke of contractuele beëindigingsgrond.

4.6. Na afloop van de initiële periode van drie jaar wordt de overeenkomst **stilzwijgend verlengd voor opeenvolgende periodes van telkens één (1) jaar**, tenzij één van de partijen de overeenkomst schriftelijk opzegt uiterlijk **drie (3) maanden vóór het einde van de lopende contractperiode**.

4.7. Opzegging kan per e-mail of op een andere schriftelijke wijze gebeuren.

4.8. Deze contractuele regeling doet geen afbreuk aan de wettelijke positie, onafhankelijkheid en bescherming van de DPO overeenkomstig de AVG. De DPO mag niet worden benadeeld wegens de onafhankelijke uitvoering van zijn wettelijke DPO-taken.

4.9. Bij beëindiging van de DPO-opdracht werken partijen redelijkerwijs mee aan een ordentelijke overdracht van de functie en van de informatie die daarvoor noodzakelijk is.

Artikel 5 – Andere advies- en consultancyopdrachten

5.1. Voor andere opdrachten dan DPOaaS geldt de duur zoals bepaald in de offerte of overeenkomst.

5.2. Eenmalige opdrachten eindigen na uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

5.3. Voor doorlopende dienstverlening gelden de beëindigingsvoorwaarden opgenomen in de offerte of bijzondere overeenkomst.

5.4. Indien voor een overeenkomst van onbepaalde duur geen specifieke opzegregeling werd overeengekomen, kan iedere partij deze schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van één maand.

Artikel 6 – Software, abonnementen en licenties

6.1. PTC kan software, digitale platformen, abonnementen en licenties aanbieden. Daarvoor kunnen aanvullende licentie-, gebruiks- of servicevoorwaarden gelden.

6.2. Tenzij in de offerte of bijzondere licentievoorwaarden anders overeengekomen, kan de Klant een door PTC aangeboden licentie **op ieder ogenblik met onmiddellijke ingang opzeggen**, zonder bijkomende opzeggingsvergoeding.

6.3. De beëindiging doet geen afbreuk aan de verplichting tot betaling van alle bedragen die betrekking hebben op diensten, gebruik of licentieperiodes voorafgaand aan de effectieve beëindiging. Reeds opeisbare bedragen blijven overeenkomstig de overeengekomen betalingsvoorwaarden verschuldigd.

6.4. Na beëindiging kan de toegang tot de betrokken software, het platform of de dienstverlening worden stopgezet overeenkomstig de toepasselijke technische modaliteiten.

6.5. Indien een licentie of dienst geheel of gedeeltelijk door een derde wordt geleverd, kunnen tevens de gebruiks- en licentievoorwaarden van die derde van toepassing zijn voor zover deze vooraf aan de Klant ter beschikking werden gesteld.

Artikel 7 – Verplichtingen van de Klant

7.1. De Klant verstrekt tijdig alle informatie, documenten, toegangen en medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

7.2. De Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie.

7.3. PTC is niet verantwoordelijk voor gevolgen die rechtstreeks voortvloeien uit onjuiste, onvolledige of laattijdig verstrekte informatie.

7.4. De Klant stelt PTC tijdig op de hoogte van wijzigingen die relevant kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 8 – Vergoedingen en facturatie

8.1. De toepasselijke tarieven en vergoedingen worden vermeld in de offerte, overeenkomst of opdrachtbevestiging.

8.2. Alle prijzen zijn exclusief btw en andere wettelijk verschuldigde belastingen of heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

8.3. Prestaties die buiten de overeengekomen opdracht vallen, kunnen na overleg afzonderlijk worden aangerekend tegen het overeengekomen of gebruikelijke tarief van PTC.

8.4. Redelijke verplaatsings-, reis-, verblijf- en andere specifiek voor de opdracht gemaakte kosten kunnen afzonderlijk worden aangerekend indien dit werd overeengekomen of uit de aard van de opdracht voortvloeit.

Artikel 9 – Betaling

9.1. Facturen zijn betaalbaar binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn. Indien geen termijn is vermeld, geldt een betalingstermijn van dertig (30) kalenderdagen na factuurdatum.

9.2. Bezwaren tegen een factuur moeten binnen vijftien (15) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk en gemotiveerd aan PTC worden meegedeeld.

9.3. Bij niet-betaling op de vervaldag zijn, voor zover aan de wettelijke voorwaarden is voldaan, van rechtswege de interesten en vergoedingen verschuldigd overeenkomstig de Belgische wetgeving betreffende betalingsachterstand bij handelstransacties.

9.4. Wanneer een opeisbare en niet ernstig betwiste factuur na ingebrekestelling onbetaald blijft, kan PTC de uitvoering van niet-wettelijk verplichte diensten redelijkerwijs opschorten totdat de betalingsachterstand is geregulariseerd.

9.5. Deze bepalingen zijn uitsluitend bestemd voor handelstransacties met professionele Klanten. Indien PTC uitzonderlijk een overeenkomst met een consument zou aangaan, zijn deze Algemene Voorwaarden niet van toepassing en gelden de toepasselijke dwingende consumentenbeschermingsregels.

Artikel 10 – Vertrouwelijkheid

10.1. PTC behandelt alle niet-openbare informatie waarvan zij in het kader van een opdracht kennisneemt en die naar haar aard of volgens de omstandigheden als vertrouwelijk moet worden beschouwd, als vertrouwelijk.

10.2. Deze verplichting blijft bestaan na beëindiging van de overeenkomst.

10.3. PTC mag vertrouwelijke informatie delen met medewerkers, consultants, onderaannemers of deskundigen voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht en zij aan passende vertrouwelijkheidsverplichtingen zijn gebonden.

10.4. De vertrouwelijkheidsverplichting geldt niet voor informatie die reeds rechtmatig openbaar was of wanneer openbaarmaking wettelijk verplicht is of rechtsgeldig wordt opgelegd door een bevoegde overheid of rechtbank.

Artikel 11 – Persoonsgegevens

11.1. Iedere partij verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving.

11.2. Indien PTC persoonsgegevens verwerkt als verwerker ten behoeve van de Klant, sluiten partijen waar vereist een verwerkersovereenkomst overeenkomstig artikel 28 AVG.

11.3. De kwalificatie van PTC als verwerkingsverantwoordelijke, verwerker of andere privacyrechtelijke rol wordt bepaald aan de hand van de concrete verwerking en toepasselijke regelgeving.

11.4. De privacyverklaring van PTC kan via de website worden geraadpleegd.

Artikel 12 – Intellectuele eigendom

12.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door PTC ontwikkelde of gebruikte methodologieën, modellen, templates, checklists, opleidingen, presentaties, software, databanken, tools en andere materialen blijven eigendom van PTC of van de betreffende rechthebbende.

12.2. Na volledige betaling verkrijgt de Klant een niet-exclusief gebruiksrecht op de specifiek voor hem geleverde documenten en materialen voor zijn eigen interne professionele doeleinden.

12.3. De Klant mag deze materialen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PTC commercialiseren, doorverkopen, publiceren of systematisch aan derden ter beschikking stellen.

12.4. Documenten die specifiek voor de Klant werden opgesteld, mogen binnen diens eigen organisatie worden gebruikt en aangepast voor het doel waarvoor zij werden opgesteld.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

13.1. PTC voert haar opdrachten uit met de zorgvuldigheid die redelijkerwijs van een professionele dienstverlener op het gebied van privacy, gegevensbescherming, informatieveiligheid en compliance mag worden verwacht. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn de verbintenissen van PTC inspanningsverbintenissen.

13.2. PTC is aansprakelijk voor rechtstreeks bewezen schade die het gevolg is van een aan PTC toerekenbare contractuele of buitencontractuele fout, binnen de grenzen van dit artikel en de toepasselijke wetgeving.

13.3. Voor zover wettelijk toegestaan, is de totale contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid van PTC voor schade die voortvloeit uit dezelfde fout, gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot het totaal van de vergoedingen, exclusief btw, die de Klant gedurende de twaalf (12) maanden voorafgaand aan het schadeverwekkende feit voor de betrokken opdracht daadwerkelijk aan PTC heeft betaald.

13.4. Indien de aansprakelijkheid van PTC voor het betrokken schadegeval daadwerkelijk wordt gedekt door een door PTC afgesloten aansprakelijkheidsverzekering en de verzekeraar een hoger bedrag uitkeert dan het in artikel 13.3 bepaalde maximumbedrag, wordt de aansprakelijkheid van PTC evenwel beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar voor het betrokken schadegeval daadwerkelijk uitkeert.

PTC beschikt momenteel onder meer over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering waarin de activiteit Data Protection Officer expliciet is opgenomen en waarvoor een dekkingsplafond van €500.000 per schadegeval en verzekeringsjaar is voorzien. Dit bedrag wordt bewust **niet** als vast bedrag in de Algemene Voorwaarden opgenomen, omdat verzekeringsvoorwaarden kunnen wijzigen.

13.5. Voor zover wettelijk toegestaan is PTC niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder winstderving, omzetverlies, verlies van commerciële kansen, verlies van verwachte besparingen en reputatieschade.

13.6. PTC is niet aansprakelijk voor schade die geheel of gedeeltelijk het gevolg is van onjuiste, onvolledige of laattijdig door de Klant of derden verstrekte informatie, het niet of laattijdig opvolgen van adviezen of aanbevelingen van PTC, of beslissingen en handelingen die buiten de verantwoordelijkheid of controle van PTC vallen.

13.7. Adviezen, audits, assessments, DPO-diensten en andere complianceactiviteiten houden geen garantie in dat de Klant op ieder ogenblik volledig voldoet aan alle toepasselijke wettelijke of reglementaire verplichtingen. De Klant blijft verantwoordelijk voor zijn beslissingen, bedrijfsvoering en de daadwerkelijke implementatie van passende maatregelen.

13.8. De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en beperkingen zijn niet van toepassing voor zover zij volgens dwingend Belgisch recht niet toegestaan zijn, onder meer in geval van bedrog of opzettelijke fout.

Artikel 14 – Inschakeling van derden

14.1. PTC mag voor de uitvoering van haar diensten beroep doen op gekwalificeerde medewerkers, zelfstandige consultants, gespecialiseerde partners en onderaannemers.

14.2. Indien de aard van de opdracht dit vereist, zorgt PTC voor passende afspraken inzake vertrouwelijkheid en gegevensbescherming.

14.3. De wettelijke vereisten betreffende de positie en onafhankelijkheid van een aangestelde DPO blijven steeds van toepassing.

Artikel 15 – Overmacht

15.1. Geen van de partijen is aansprakelijk voor het niet of laattijdig uitvoeren van een verbintenis voor zover dit het gevolg is van een gebeurtenis die buiten haar redelijke controle ligt en die de uitvoering tijdelijk of definitief onmogelijk maakt.

15.2. De getroffen partij informeert de andere partij zo spoedig mogelijk en neemt redelijke maatregelen om de gevolgen te beperken.

15.3. Indien de overmacht de uitvoering gedurende een langere periode onmogelijk maakt, overleggen partijen over de verdere uitvoering of beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 16 – Ernstige contractuele tekortkoming

16.1. Indien een partij ernstig tekortschiet in haar contractuele verplichtingen, kan de andere partij haar schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke termijn geven om de tekortkoming te herstellen.

16.2. Indien de tekortkoming binnen deze termijn niet wordt hersteld, kan de andere partij de overeenkomst beëindigen overeenkomstig het toepasselijke recht.

16.3. Onmiddellijke beëindiging blijft mogelijk indien de aard of ernst van de tekortkoming dit overeenkomstig het toepasselijke recht rechtvaardigt.

Artikel 17 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden

17.1. PTC kan deze Algemene Voorwaarden aanpassen wegens wijzigingen in wetgeving, dienstverlening, technologie of bedrijfsvoering.

17.2. Een nieuwe versie is van toepassing op overeenkomsten die na de inwerkingtreding ervan worden gesloten.

17.3. Voor lopende overeenkomsten worden wezenlijke wijzigingen vooraf aan de Klant meegedeeld. Zij hebben geen terugwerkende kracht.

17.4. De versie die van toepassing was bij het sluiten van een overeenkomst blijft raadpleegbaar of kan bij PTC worden opgevraagd.

Artikel 18 – Deelbaarheid

18.1. Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig, ongeldig of onafdwingbaar wordt verklaard, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan, voor zover de overeenkomst zonder die bepaling kan blijven voortbestaan.

18.2. Partijen streven er in dat geval naar de betrokken bepaling, voor zover rechtens mogelijk, te vervangen door een geldige bepaling die het oorspronkelijke juridische en economische doel zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 19 – Toepasselijk recht en geschillen

19.1. Op alle overeenkomsten tussen PTC en de Klant is **Belgisch recht** van toepassing.

19.2. Partijen streven ernaar eventuele geschillen eerst in der minne op te lossen.

19.3. Indien geen minnelijke oplossing kan worden bereikt, zijn de volgens het Belgische procesrecht bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waarin de maatschappelijke zetel van PTC is gevestigd bevoegd, behoudens andersluidende dwingende wettelijke bepalingen.

Artikel 20 – Contractuele documenten en rangorde

20.1. De contractuele relatie tussen PTC en de Klant bestaat, naargelang het geval, uit:

1. de aanvaarde offerte of bijzondere overeenkomst;
2. eventuele specifiek overeengekomen SLA's, DPA's, licentie- of andere bijzondere voorwaarden;
3. deze Algemene Voorwaarden.

20.2. Bij tegenstrijdigheid heeft een specifiek en uitdrukkelijk overeengekomen bepaling voorrang op deze Algemene Voorwaarden.

20.3. Deze Algemene Voorwaarden worden vóór het sluiten van de overeenkomst via de website van PTC ter beschikking gesteld zodat de Klant daarvan kennis kan nemen en deze kan downloaden en bewaren.
